






Budget 2022








Negoziazione effettuata il 09/06/22 17:05:26

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Antonella Vanzi			✓	15/06/22 13:58:25	
Sonia Buselli			✓	15/06/22 11:07:53	
Emanuela Fontani			✓	15/06/22 11:37:01	
Assegnatario			Firma	Data	
Nicola Bonavita			✓	15/06/22 16:44:39	
Biancamaria Rossi			✓	15/06/22 12:09:29	
Giovanni Becattini			✓	15/06/22 10:53:01	

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			0,72	11,00			
A6		Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche			0,00	10,00			
	AZ_A6_110b	Mappatura e monitoraggio delle risorse assegnate tramite compilazione mensile del cruscotto gestionale del DIPIO. Rispetto tempi e modi di rendicontazione. N. report da inviare entro il 15 del mese successivo.		>=12	0	10		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			0,72	1,00			
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=2,97	0,72	1	Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			27,66	46,00			
B1		Qualità e Accreditamento			10,81	16,00			
	AZ_B1_058	Lavorare sulla multiprofessionalità attraverso riunioni nell'anno che coinvolgano tutti gli operatori del servizio, su argomenti di discussione dei casi clinici e sui protocolli clinici. N. riunioni da effettuare.		>=4	10,81	16	Riunioni multiprofessionali del personale afferente al Servizio Ser.D. per l'organizzazione/verifica dei percorsi dei pazienti inseriti presso le Comunità Terapeutiche e i programmi di Inserimento Lavorativo	Resp.le Struttura	
B2		Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure			4,32	10,00			
	C6.2.1	Numero Audit Clinici (per struttura)		>=1	2,16	5		Resp.le Qualità e Rischio Clinico	
	C6.2.2	Numero MMR (per struttura)		>=3	2,16	5		Resp.le Qualità e Rischio Clinico	








ZD2S_B - UF Dipendenze - Zona-Distretto Alta Valdesa

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			27,66	46,00		
B3		Formazione			0,50	0,50		
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>= 80	0,5	0,5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
B4		Trasparenza e Anticorruzione			1,22	1,50		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	0,72	1	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>= 100	0,5	0,5	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura
B5		Prevenzione e Sicurezza			10,81	18,00		
	AZ_B5_035	Applicazione delle Raccomandazioni Ministeriali relative alla Prevenzione e alla Gestione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari. N° incontri annuali verbalizzati		>= 1	10,81	18		Resp.le Struttura
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			14,42	34,00		
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			2,88	18,00		
	AZ_C1_649	Definizione procedura adozione scheda valutazione ICF-oriented a cura degli Educatori Professionali. % di realizzazione.		>= 100	0	18		Resp.le Professioni Sanitarie della Riabilitazione setting Salute Mentale Adulti e Dipendenze
	REG_C1_074a	Incremento ricette dematerializzate. % ricette specialistica		>= 90	1,44	0		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_C1_074b	Incremento ricette dematerializzate. % ricette farmaceutica		>= 90	1,44	0		CdG (DWH-Altri DB)






ZD2S_B - UF Dipendenze - Zona-Distretto Alta Valdesa

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			14,42	34,00		
C9		Processi Aziendali			11,54	16,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	1,44	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	1,46	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2 ^a e 3 ^a livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	1,44	2	Scadenza posticipata al 15 giugno	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3 ^a trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	1,44	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	1,44	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	1,44	2	il 95% corrisponde al valore medio aziendale	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	2,88	4		CdG (DWH-Altri DB)

ZD2S_B - UF Dipendenze - Zona-Distretto Alta Valdelsa

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
D		BUON USO DELLE RISORSE			57,20	9,00		
D1		Costi			55,76	9,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	3.434	<=	2.932	5	2	Escluso farmaci CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_001d	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato per farmaci	26.595	<=	22.270	45	5	Compresa erogazione diretta. Al fine del raggiungimento dell'obiettivo verrà considerato un mantenimento di almeno il 90% di U.P. erogate in Distribuzione Diretta nel 2021 CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	2.780	<=	2.375	2,16	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_016	RETTE IN COMUNITA' e INSERIMENTI LAVORATIVI per utenti SERT: rispetto budget assegnato		<=	216.614	3,6	0	Resp.le Contabilità Analitica
D2		Azioni di Appropriatezza			1,44	0,00		
	AZ_D2_080	Richieste da Magazzino. % di richieste urgenti sul totale delle richieste	0	<=	5	1,44	0	l'autorizzazione alla richiesta urgente da parte della UUOCC Farmaceutica sarà inviata per conoscenza all'UOC GEF che contabilizzerà sul totale del numero dei documenti CdG (DWH-Altri DB)